#### Allegato A/2)

####  “MODULO DI ACCETTAZIONE” del contributo parziale

(da stendere su carta intestata dell’Organizzazione)

Io sottoscritto (nome del legale rappresentante dell'organizzazione), in qualità di legale rappresentante del (nome dell'organizzazione), dichiaro, in merito alla riduzione del contributo richiesto per il progetto n. \_\_\_\_\_ (vedasi lettera di comunicazione) relativo al 1° Bando 2024, intitolato: (nome del progetto) di:

🞏 accettare di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare e quindi di impegnarmi a rendicontare ***l’importo globale del progetto originariamente presentato***;

🞏 accettare il contributo ridotto, realizzando comunque parte del progetto presentato. Si carica sulla piattaforma online nella sezione Rendiconta in corrispondenza della richiesta in oggetto, Prerequisiti/Variazioni di progetto, il presidio Rimodulazione economica e di progetto su tutte le voci riducendo le voci di spesa ed evidenziando chiaramente le modifiche;

🞏 rinunciare al progetto.

In caso di accettazione mi impegno a:

1. far pervenire alla Fondazione Comunitaria della Provincia di Cremona, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 di Venerdì 21 Giugno 2024** il presente modulo di accettazione delle condizioni di finanziamento;
2. far pervenire alla Fondazione Comunitaria, inderogabilmente entro e non oltre le **ore 12.00 di Venerdì 21 Giugno 2024** (unitamente all’accettazione delle condizioni) dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% (*allegato B*);
3. **concludere** **il progetto**entro e non oltre **il 19 Giugno 2026**, come fissato dal Bando.
4. **rendicontare** il progetto entro e non oltre **le ore 12:00 del 19 Giugno 2026** Superato tale termine senza che il progetto sia stato **concluso, rendicontato e presentato**, il contributo viene revocato.

Avendo raggiunto gli obiettivi di cui sopra, mi impegno a:

* 1. utilizzare l'importo assegnato (che verrà erogato a consuntivo) esclusivamente per il progetto in questione;
	2. rispettare le scadenze e le prescrizioni previste dal Bando, nonché quelle inserite nella lettera del 13 Giugno 2024;
	3. autorizzare il personale identificato dalla Fondazione a svolgere tutte le visite e i controlli che quest'ultima considererà opportuni per garantire il corretto utilizzo delle risorse erogate;
	4. concordare tempestivamente con la Fondazione eventuali modifiche del progetto originario, resesi opportune per motivazioni da specificare dettagliatamente nella nota di richiesta, e procedere nella realizzazione solo dopo aver ricevuto il benestare della Fondazione. Non saranno liquidati progetti difformi dal progetto presentato ed autorizzato dalla Fondazione;
	5. dare tempestiva comunicazione dell’inizio del progetto o dell’ordine di acquisto (*allegato C*);
	6. inviare un sintetico stato di avanzamento, o relazione di svolgimento del progetto, allo scadere dei sei mesi dall’inizio dello stesso (*allegato D*);
	7. chiedere, alla conclusione del progetto, l’erogazione del contributo assegnato accompagnando la richiesta con la documentazione adeguata comprensiva di giustificativi di spesa e relativi pagamenti delle stesse da caricare online sulla piattaforma;
	8. caricare sulla piattaforma una sintetica relazione (circa 150 battute) del progetto svolto e almeno una foto, con autorizzazione all’utilizzo ove trattasi di foto con persone, relativa allo svolgersi o alla conclusione del progetto;
	9. presentare lettera di avallo di quanto realizzato da parte di eventuali partner coinvolti nel progetto;
	10. offrire la propria disponibilità a partecipare ad attività volte a meglio valutare l’effetto del progetto realizzato;
	11. **comunicare**, **ogni volta che viene pubblicizzato il progetto**, che lo stesso è stato co-finanziato con contributo della Fondazione Comunitaria della Provincia di Cremona – Onlus, pena la restituzione del contributo.

Luogo, data

(Firma del legale rappresentante e

Timbro dell’organizzazione)